PLAN DE TRABAJO

Código del Plan de Trabajo:	Fecha de elaboracion del plan: 10 de noviembre de 2025	Fecha de socialización del plan: 18/11/2025

Programa:	Código:	Ficha:	Nombre del aprendiz:	Nombre del instructor:
To. Gestión de Talento Humano	112005	3141497		EDITH MAGALY BERNAL AVILA

Proyecto:	Código:	N° Fase	Nombre Fase	Actividad de proyecto
Aplicación de la metodología para la gestión del talento humano por competencias en PYMES del departamento de Boyacá	2300886	III	Gestión de desarrollo	Estructurar planes de evaluación del desempeño y desarrollo de competencias.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (P.P.P.F.)	EVIDENCIA (Conocimiento-Desempeño-Producto) ¿Cuál?	TIEMPO DE DESARROLLO (Establecido por Instructor)		Recolección de evidencias
			Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha (concertada con el Aprendiz)
3. Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización. 4. Procesar información de los programas de capacitación y desarrollo del personal, individual y colectiva.	**Área de Desarrollo Cognitiva**: Apropiar requisitos para la selección de recursos y evaluar los resultados de las acciones de capacitación, según programas planteados.	CONOCIMIENTO: Respuestas a preguntas sobre los tipos de evaluación de una acción de capacitación	18/11/2025	26/11/2025	26/11/2025
	Área de Desarrollo Procedimental : Definir y ejecutar las metodologías y contenidos de las acciones de capacitación.	DE DESEMPEÑO: Observación directa en desempeño del rol de conferencista en una acción de capacitación	03/12/2025	13/12/2025	3,9 , 10 y 13/12/2025
	Área de Desarrollo Valorativa-Actitudinal: Concientizar al aprendiz de apropiar estrategias de trabajo en equipo y resolución de conflictos para la adecuada interacción en los contextos productivo y social, teniendo como referente su programa de formación.	DE PRODUCTO: (1) Un documento escrito con los perfiles, plegables y registros de la acción de capacitación	16/12/2025	17/12/2025	17/12/2025

Novedades :

PLAN DE TRABAJO

Código del Plan de Trabajo:	Fecha de elaboracion del plan: 30/11/2025	Fecha de socialización del plan: 4/12/2025

Programa:	Código:	Ficha:	Nombre del aprendiz:	Nombre del instructor:
TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	134200 V2	3232077		Edith Magaly Bernal Avila

Proyecto:	Código:	N° Fase	Nombre Fase	Actividad de proyecto
PROPUESTA DE SELECCIÓN Y VINCULACION DE PERSONAL PARA EMPRESAS DE BOYACÁ	2867479	II	EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA EMPRESA OBJETO DE ESTUDIO

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (P.P.P.F.)	EVIDENCIA (Conocimiento-Desempeño-Producto) ¿Cuál?	TIEMPO DE DESARROLLO (Establecido por Instructor)		Recolección de evidencias
			Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha (concertada con el Aprendiz)
4. Verificar la elaboración y almacenamiento de los documentos de acuerdo con la normativa y políticas de la organización. 5.Presentar informes de la información y documentación de los procedimientos de Recursos Humanos segun las normas técnicas y políticas de la organización	**Área de Desarrollo Cognitiva:** Conceptualizar procesos y procedimientos de organizacion, conservacion y custodia de archivos de recursos humanos de acuerdo con la normativa vigente **Área de Desarrollo Procedimental:** Elaborar el procedimiento de seleccion y vinculacion de personal, de acuerdo con las caracteristicas propias de la empresa y norma tecnica **Área de Desarrollo Valorativa-Actitudinal:** Analizar las consecuencias e incidencias de una deficiente seleccion de herramientas herramientas ofimatica, para soportar el proceso de seleccion y vinculacion de personal en la organizacion	DE PRODUCTO:	04/12/2025	11/12/2025	11/12/2025

Novedades :

PLAN DE TRABAJO

Programa:	Código:	Ficha:	Nombre del aprendiz:	Nombre del instructor:
Recursos Humanos	134200	3313979		Edith Magaly Bernal Ávila

Proyecto:	Código:	N° Fase	Nombre Fase	Actividad de proyecto
PPROPUESTA DE SELECCIÓN Y VINCULACION DE PERSONAL PARA EMPRESAS DE BOYACÁ	2867479	I	Análisis	APROPIAR LOS FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (P.P.P.F.)	EVIDENCIA (Conocimiento-Desempeño-Producto) ¿Cuál?	TIEMPO DE DESARROLLO (Establecido por Instructor)		Recolección de evidencias
			Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha (concertada con el Aprendiz)
RAP 3: Verificar la información registrada de los procedimientos, de acuerdo con política y metodología establecida. RAP 4: Presentar informes del procesamiento de la información, de acuerdo al plan trazado y las políticas de la organización.	**Área de desarrollo cognitiva:** Identificar la estructura de un informe de procesamienmto de información. **Área de desarrollo procedimental:** Elaborar informe del procesamiento de la informacion del instrumento aplicado, teniendo en cuenta la estructura y normas de presentación. **Área de desarrollo valorativa actitudinal:** Reflexionar frente a la importancia de presentar el informe teniendo en cuentas las normas establecidas.	**Evidencia de producto:** 1) Un documento que contenga el informe de diagnostico Organizacional del proceso de selección y vinculacion de personal, para la emprea objeto de estudio.	25 de noviembre de 2025	16 de diciembre de 2025	16 de diciembre de 2025

Novedades :